

  
«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «СШ «Юность»  
Х.Х.Гилязетдинов  
Приказ № 152 от 24.03.2023

Принято педагогическим советом

Протокол № 3 от «24» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ ДО «СШ «Юность»  
Мензелинского муниципального района РТ**

Мензелинск - 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «СШ «Юность» является коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, тренерско-методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах физической культуры и спорта, совершенствования учебно-тренировочного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового педагогического опыта.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные: завхоз, медсестра школы, администратор, главный бухгалтер.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;

- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

#### **4. Порядок работы педагогического совета школы**

- 4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебно-тренировочном году в соответствии с планом работы педагогического совета. План работы совета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педагогического совета.
- 4.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 4.6. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников учебно-тренировочного процесса.

#### **5. Документация педагогического совета школы**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.
- 5.2. Документация педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

#### **6. Срок действия положения**

- 6.1 Срок действия положения не ограничен.
- 6.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.